

AD Kuljettaja, Kuljettajan ajosovellus SOTE

Sisällys

1	Välityslaite ja ohjelmisto	2
2	Sovellukseen kirjautuminen	3
3	Pikaohje	4
4	Työvuoron aloitus	6
4.1	Työvuoron muokkaaminen	6
4.2	Varattuna olo	7
5	Ajotarjous.....	8
6	Matkan aloittaminen ja vaiheet	9
7	Avoimet-lista.....	13
8	Viestit.....	14
9	Ruudut	15
10	Matkahistoria.....	17
11	Yhteydet ja asetukset.....	18
12	Ongelmia?.....	19



1 Välityslaite ja ohjelmisto

Kuljetustilaukset välitetään Samsung laitteeseen asennettuun AD kuljettaja ohjelmaan.

Laitteen virtapainike on sen oikealla sivustalla. Pitkä painallus käynnistää ja sammuttaa laitteen, lyhyt painallus sammuttaa ja käynnistää näytön.

Laitteen oikealla sivustalla on äänenvoimakkuuden säätöpainike.

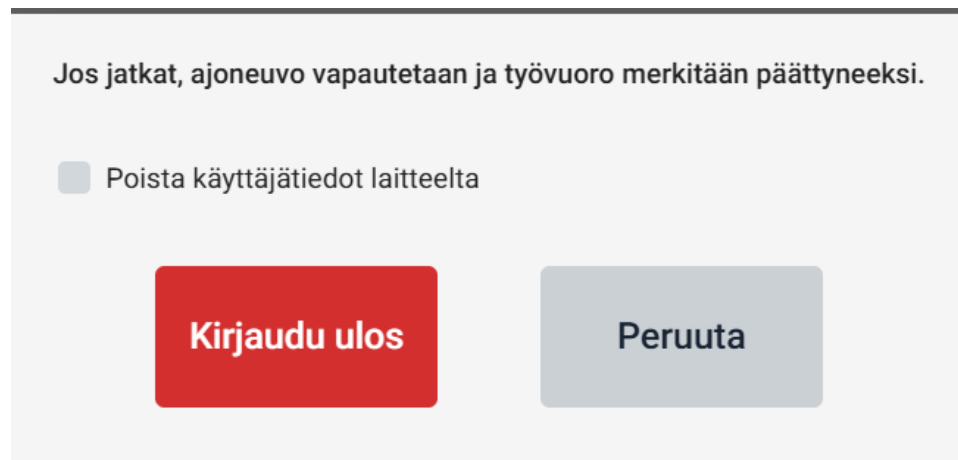
Laitteen käyttöjärjestelmä on Android. Laite toimitetaan esiasennettuna ja suojattuna Knox-suojausympäristön avulla.

Laitteeseen ei voi asentaa omia ohjelmia, eikä sillä voi soittaa puheluita. Laite onkin tarkoitettu vain työkäyttöön.

On tärkeää pitää AD Kuljettaja ohjelma aina etualalla auki. Älä käytä näppäinlukkoa. Ohjelman taka-alalla pitäminen ja näppäinlukon käyttö aiheuttavat sen, että käyttöjärjestelmä menee lepotilaan, eivätkä ajotarjoukset tule läpi.

Kun lopetat työvuoron, muista kirjautua ulos laitteelta.

1. Paina vasemmassa yläkulmassa olevaa **kolmea viivaa**.
2. Valitse vasemmasta alakulmasta **KIRJAUDU ULOS**.
3. Näytöllä:



4. Valitse yhteiskäytössä olevilla laitteilla **Poista käyttäjätiedot laitteelta**.
5. Valitse **KIRJAUDU ULOS**.

Kerran vuorokaudessa on suositeltavaa sulkea ohjelma ja sammuttaa laite.

1. Etsi AD-sovellus käytössä olevien ohjelmien valikosta ja sulje se pyyhkäisemällä ylöspäin.
2. Sammuta virta.

2 Sovellukseen kirjautuminen

1. Avaa sovellus laitteellasi ja valitse kirjautumistapa
2. SMS eli kirjautuminen tekstiviestillä

Valitse Kirjautumistapa



-
3. Kirjoita koodi sovelluksen Syötä SMS koodi -kenttään
 4. Paina kirjaudu koodilla -painiketta
 5. Kirjautuminen on valmis.

3 Pikaohje

Koti-sivulta näet kaikki sovelluksen eri osat. Perustoiminnot on kerrottu tiivistetysti alla.

 KULJETTAJA	1
 AJONEUVO	2
 VIESTIT	3
 TARJOUKSET	4
 TULEVAT MATKAT	5
 MATKAHISTORIA	6
 LUO VARAUS	7
 AVOIMET LISTA	8
 RUUDUT	9
 RUUDUT (BETA)	10

1. Kuljettaja

Valitse yritys ja ajoneuvosi rekisterinumerolla. Talleta päivän työvuoro. Merkitse itsesi varatuksi. Voit vaihtaa sovelluksen kieliasetuksen ruudun alaosasta. Työvuoron lopetus.

2. Ajoneuvo

Täältä voi tarkistaa ajoneuvon tiedot.

3. Viestit

Viestit -valikkoon saapuvat järjestelmän automaattiset viestit, kuten tiedot tilauksen reittimuutoksista tai perumisesta, sekä muut kuljettajille tarkoitetut ilmoitukset ja kyselyt.

4. Tarjoukset

Tarjoukset-valikosta näet sinulle tarjotut kuljetukset. Voit hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Hyväksytyt tarjoukset siirtyvät Matkat -valikkoon. Valikossa näytetään lisäksi viisi viimeisintä hyväksyttyä tai hylättyä tarjousta.

5. Tulevat matkat

Tässä valikossa on listaus hyväksymistäsi kuljetuksista. Valitse se kuljetus, jota olet aloittamassa ja kuittaa matkan eteneminen sovelluksesta. Huomioi, että asiakkaasi saa tekstiviesti-ilmoituksen, kun kuittaa matkan aloitetuksi. Asiakkaalle ilmoitetaan ajoneuvon ja kuljettajan tietojen lisäksi arvioitu nouto aika.

6. Matkahistoria

Matkahistoria näyttää ajatut tilaukset. Näet työvuorokohtaisen yhteenvedon, jota painamalla voit etsiä ko. vuorolta tietyn tilauksen. Tilaustiedoista löytyy matkan tunnistetieto (UUID), jonka avulla voidaan tarvittaessa tehdä korjauspyyntöjä asiakukseen.

7. Luo varaus

Ei vielä käytössä.

8. Avoimet lista

Avointen tilausten listalla löytyy tilaukset, joihin ei ole löytynyt vapaata autoa.

9. Vanha ruutunäkymä

Vanha ruutunäkymä.

10. Uusi ruutunäky

Parannettu ruutunäkymä, josta on erillinen ohje.

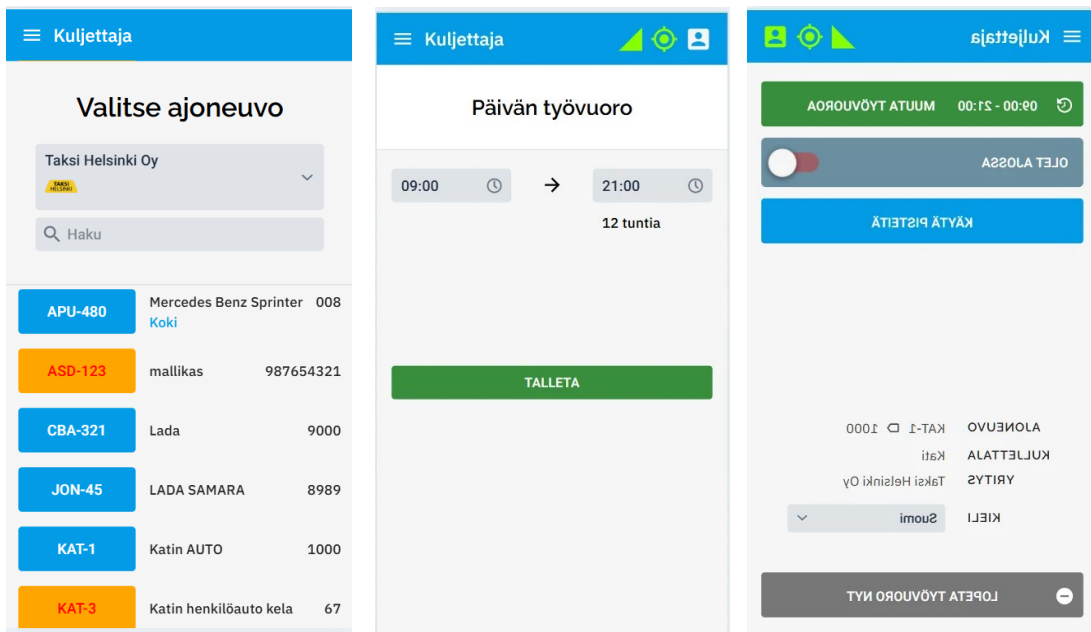
11. Yhteydet ja asetukset

Sovelluksen oikeasta yläkulmasta näet sovelluksen yhteydet, voit asettaa sovelluksen tumman tilan päälle tai pois sekä näet sijaintisi kartalla.



4 Työvuoron aloitus

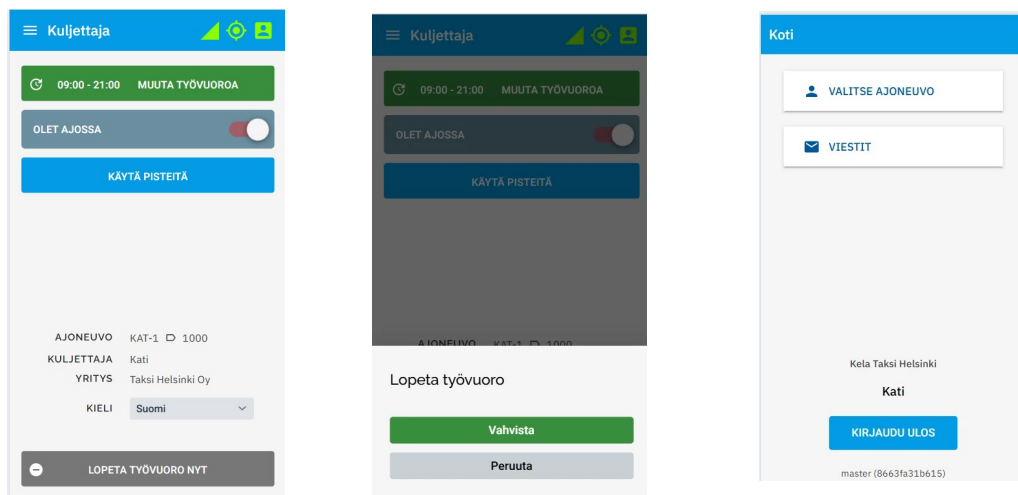
1. Avaa sovellus ja kirjaudu palveluun.
2. Valitse liikennöintiyritys (jos olet useamman liikennöitsijän kuljettaja).
3. Valitse ajoneuvo joko listasta selaamalla tai hakemalla rekisteritiedoilla.
4. Aseta työvuoron kesto. Voit muokata aloitus- ja lopetusaikoja suoraan aikaruutuihin, myös työvuoron aikana.
5. Tallenna työvuoro.



4.1 Työvuoron muokkaaminen

Voit muokata työvuoroa esimerkiksi, jos vuorosi päättyy aiottua aiemmin tai jatkuu pidempään.

1. Avaa **Kuljettaja**-valikko.
2. Valitse **Muuta työvuoroa**.
3. Muokkaa työvuoron aloitus- ja lopetusaikoja.
4. Valitse **Tallenna**.

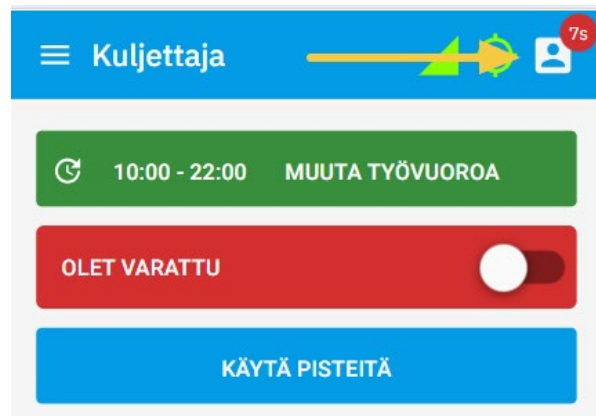


i Sovelluksesta uloskirjautuminen ja laitteen oikeaoppinen uudelleen käynnistys tulee tehdä säännöllisesti, mielellään kerran vuorokaudessa.

4.2 Varattuna olo

Ollessasi varattuna muissa kuin Taksi Helsingin kuljetuksissa etkä halua saada ajotarjouksia, merkitse itsesi varatuksi.

1. Avaa **Kuljettaja**-valikko.
2. Liu'uta valitsinta **Olet ajossa** -kohdassa vasemmalle.



Olet varattu -tilassa, etkä saa ajotarjouksia. Oikean yläkulman kuljettajakuvakkeesta näet varattuna olon keston. Muista palata Olet ajossa -tilaan vapautuessasi liu'uttamalla valitsinta oikealle.

5 Ajotarjous

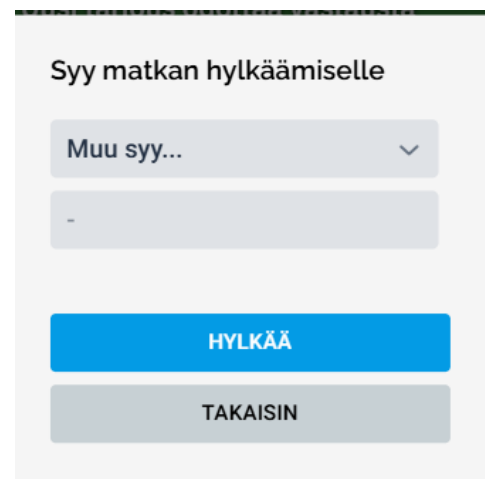
1. Nouto aika
2. Nouto- ja kohdeosoite
3. Hinta-arvio
4. Kuljetuksen erityisvaatimukset
5. Asiakkaiden ja etappien määrä. Jos tarjouksessa on enemmän kuin kaksi etappia, matka on joko reitti, yhdistely tai siinä on välipysähdys.



Tarjouksen hyväksyminen ja hylkääminen

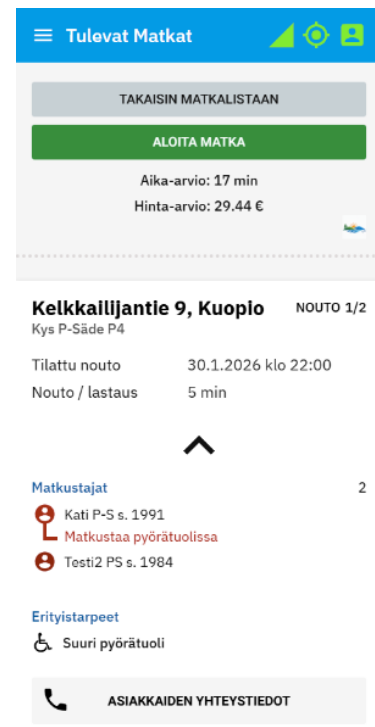
Saat merkkiäänä ja tarjous pompahtaa näytön alareunasta esille.

- Hyväksy tarjous HYVÄKSY-painikkeella.
- Hylkää tarjous HYLKÄÄ-painikkeella ja kuittaa vielä näytölle tulevassa ikkunassa:
 - paina uudelleen HYLKÄÄ-painiketta.
 - Halutessasi voit antaa tarkemman syyn ikkunan valikosta ennen HYLKÄÄ-painikkeen painamista.

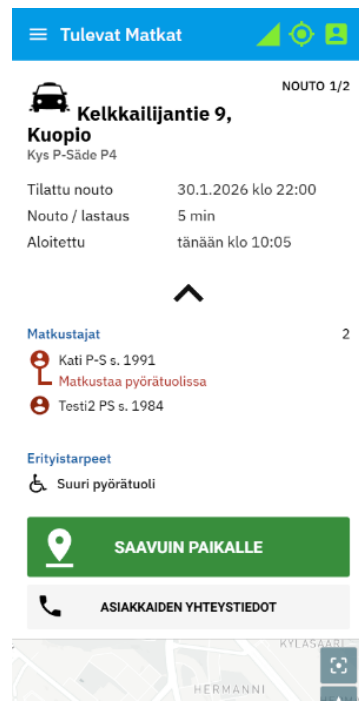


6 Matkan aloittaminen ja vaiheet

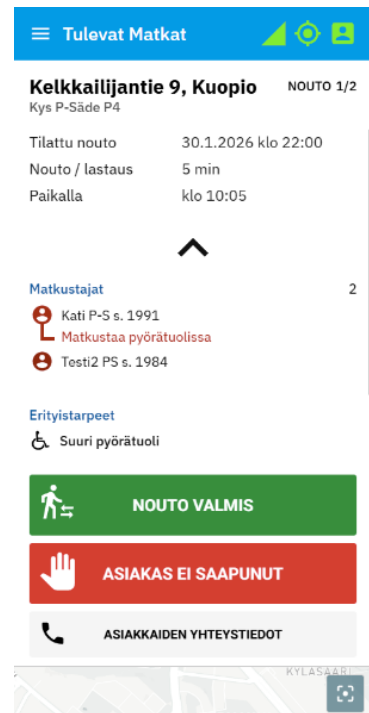
1. Avaa Matkat -valikko ja valitse aloitettava matka.
2. Paina **AVAA MATKA** -painiketta ja saat esiin matkan päätiedot.
3. Valitse **ALOITA MATKA** -painike. Asiakkaalle lähtee ilmoitus arvioidusta saapumisajasta. Saapumisaika perustuu auton sen hetkiseen sijaintiin.



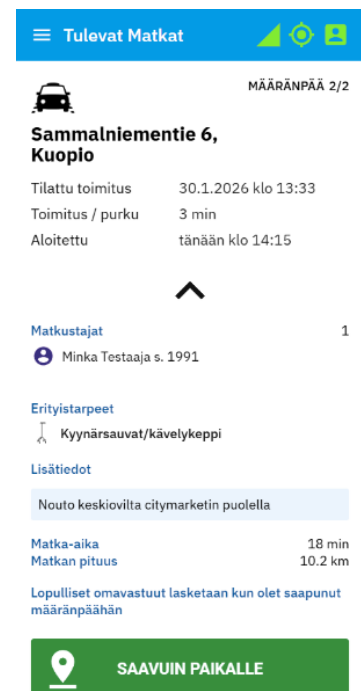
4. Kun saavut asiakkaan noutopaikalle, valitse **SAAVUIN PAIKALLE**.



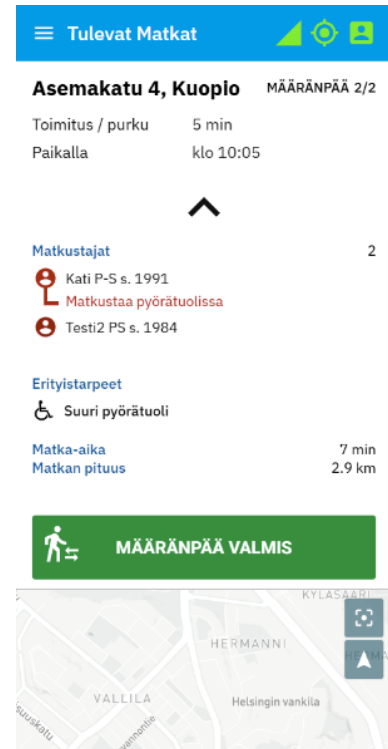
5. Kun asiakas on kyydissä, valitse **NOUTO VALMIS**.
6. Mikäli asiakas ei saavu sovitusti – valitse **ASIAKAS EI SAAPUNUT**.
7. Jos asiakkaalle on varattu välipysähdys, saapuminen ja lähteminen välipysähdyksestä kuitataan sovelluksesta.



8. Kun saavutte määränpäähän, valitse **SAAVUIN PAIKALLE**.

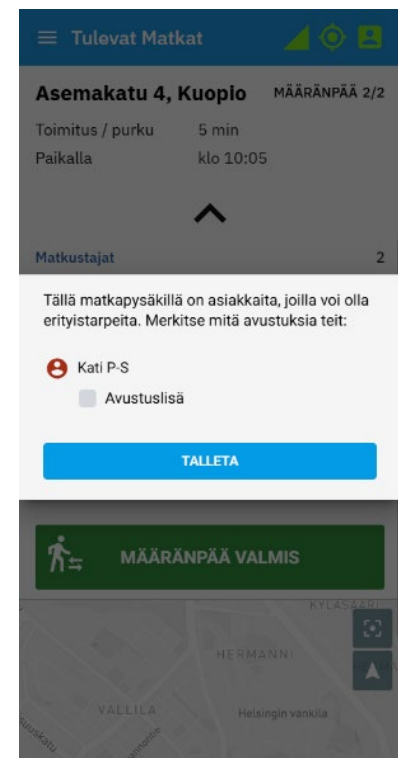


9. Kun asiakas on poistunut autosta tai avustettu määrän-
päähensä, valitse **MÄÄRÄNPÄÄ VALMIS**.



10. Jos matkaan sisältyy valinnaisia lisiä, valitaan ruudulla
näkyvästä pop up-ruudusta.

- Suoritetun matkan jälkeen saat esiin matkan laskutustiedot. Myöhemmin löydät ne Matkahistoria-valikosta.
- Kaikki matkan välivaiheiden kuittaukset (esim. Aloita matka, Saavuin paikalle, Nouto valmis, jne.) näkyvät heti ajojärjestäjille.



Yhdisteltyjen matkojen suorittaminen tapahtuu samoja matkan vaiheita noudattaen. Tilauksen vaiheet etenevät osoitteesta toiseen järjestyksessä.

Ajotarjouksessa nämä matkat erottaa tilauksen etappien määrästä. Tavallisessa yhden asiakkaan matkassa etappeja on kaksi, nouto- ja kohdeosoite. Jos etappeja on enemmän, matka on yhdistelty tai siinä on välipysähdys.

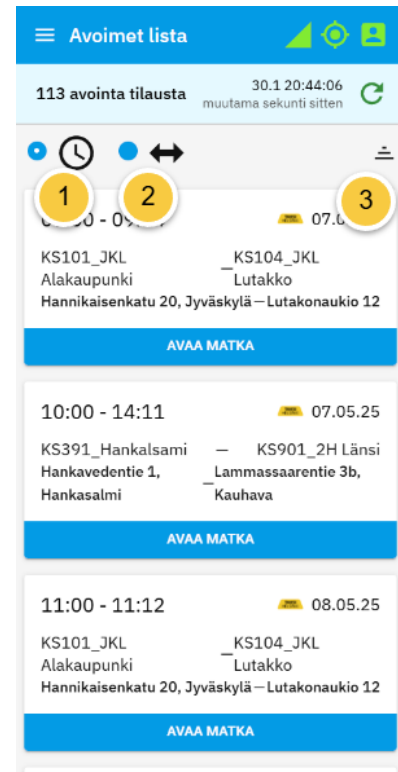


7 Avoimet-lista

Tilaukset, joille ei autoa ole löytynyt ovat kaikkien poimittavissa avoimet listalta.

Listalla voi järjestää joko:

1. Aikajärjestykseen, jolloin näkyy kaikki tilaukset järjestettynä noutoajajärjestykseen.
2. Etäisyyden mukaan, jossa myös etäisyyden mukainen rajausmahdollisuus.
3. Järjestyksen voi kääntää painamalla kolmen viivan-kuvaketta.



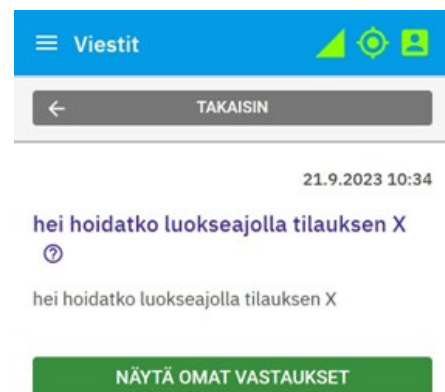
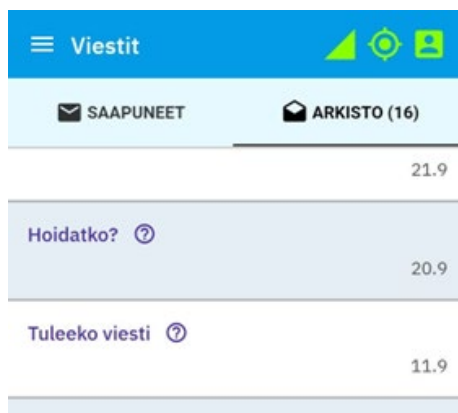
8 Viestit

Viestit-valikkoon tulevat tarjouksiin ja matkoihin liittyvät automaattiset viestit. Hyväksytyyn matkaan voi tulla esimerkiksi reittimuutos tai peruutus. On myös mahdollista, että matkaan on yhdistetty toinen tilaus.

Viesteihin saapuu myös yleisiä kuljettajille lähetettyjä tiedotteita sekä kyselyitä, joihin vastataan sovelluksessa.

Viestin saapumisesta tulee ilmoitus, joka näkyy missä tahansa sovelluksen valikossa.

- Avaa viesti Koti-näkymän kautta näppäämällä Viestit-riviä tai saapuvan ilmoituksen **NÄYTÄ VIESTI** -painiketta.
- Automaattisesti hyväksytty matka on määritetty sinulle ilman että siitä on tehty tarjous. Paina **AVAA MATKA** -painiketta, jotta voit tarkistaa matkan tiedot. Tämän jälkeen löydät sen tiedot MATKAT valikosta.
- Voit arkistoida yksittäisen viestin avattuasi sen. Viestit -valikon ARKISTOI KAIKKI -painike siirtää kaikki saapuneet viestit kerralla Arkisto-kansioon.



9 Ruudut

Ahola AD -kuljettajaohjelman uusi **Ruudut**-näkymä. Ruudussa olevat tilauksien määrä ja automäärät päivittyvät 1 minuutin välein.

1. Näytön yläreunassa näkyvät seuraavat suodatinnapit:

- **KAIKKI**
Näyttää kaikki ajoneuvolle/kuljettajalle soveltuvat tilaukset, sekä sellaiset tilaukset jossa ei ole mitään erityisvaatimuksia.
- **INVATAKSI**
Näyttää invatilaukset, jotka soveltuvat ajoneuvolle/kuljettajalle
- **PAARITAKSI**
Näyttää tilaukset, jossa vaatimuksena paarit.
- **HENKILÖAUTO**
Näyttää tilaukset, jossa vaatimuksena henkilöauto.

Kuljettaja näkee vain omaan ajoneuvotyyppiinsä liittyvät painikkeet.

Ruudut (BETA) 1.					
Kaikki Inva Paari					
Omat aktiiviset ruudut 8					
	#	30	60	120	
KH 131 HAT keskusta	3	0	0	0	4
M131 HAT keskusta	3	0	0	0	4
PM 100 Häm suunta	6	0	0	0	7
VS 301 Ajoaika 3h	10	0	0	0	10
Muut ruudut 15					
	30	60	120		
KH 109 HÄM Sairaala	0	0	0		13
KH 133 HAT Mervi	0	0	0		0
M133 HAT Mervi	0	0	0		0
Suosikit 7					
	30	60	120		
VS 205 TKU Kupittaa	0	0	0		43
Tarkastele ruutuja 5.					
Valitse ruutu... ☆					

2. Omat aktiiviset ruudut -kohdassa näkyy ne ruudut, mihin auto on nyt kirjautunut.

#	Kertoo jonopaikkasi ruudussa. Arvot tässä vaihtuvat, kun muutat ylhäällä olevaa valintaa, eli tiedät tarkalleen esim. kuinka mones inva-auto/paari auto olet ruudussa.
30	kertoo, kuinka monta tilausta jaetaan 30 minuutin sisään
60	kertoo, kuinka monta tilausta jaetaan 31–60 minuutin sisään
120	kertoo, kuinka monta tilausta jaetaan 61–120 minuutin sisään

3. Muut ruudut näyttää sinua lähinnä olevat Taksi Helsingin määrittämät ruudut.

4. Suosikit näyttää sinun lisäämäsi suosikkiruudut.

5. Tarkastele ruutuja -näkymän avulla voit etsiä selaamalla tai kirjoittamalla ruutuja. Voit lisätä minkä tahansa ruudun **Suosikit**-listalle tämän kautta. Tähteä painamalla saat ruudun suosikiksi ja taas uudestaan tähteä painamalla saat sen pois suosikit listalta.



10 Matkahistoria

Matkahistoria -valikko näyttää kaikki menneet matkat työvuorojen mukaisessa järjestyksessä. Työvuoron yhteenveto matkojen ja rahaliikenteen suhteen näkyy, kun avaat tietyn päivän työvuoron. Lisäksi voit hakea tietyn kuljetuksen tietoja työvuoron sisältä. Mahdollisista virheellisistä laskutustiedoista on hyvä ilmoittaa kuljetusyrityksen pääkäyttäjälle, joka voi tehdä tarkistuspyyntöjä omalla Liikennöitsijä sovelluksellaan.

- Valitse haluamasi päivämäärä ja saat esiin listauksen kyseisen päivän matkoista.
- Etsi haluamasi matka ja valitse joko **LASKU** tai **TIEDOT**-painike.

Matkahistoria

28.1.2026

keskiviikko, viikko 5

7 matkaa

veroton 1028.64 €

verollinen 1177.64 €

omavastuut 0.00 €

< 27.1. ti

Lähteentie 10

Puijolaaksonatie 2

17:56 - 17:56

18 sec

2

LASKU

TIEDOT

Pakilantie 56

Hämeentie 50

20:42 - 20:42

5 sec

1

LASKU

TIEDOT

Hämeentie 50

Pakilantie 56

20:35 - 20:35

10 sec

1

LASKU

TIEDOT

Ailakinkatu 5

Kelkkailijantie 9

17:51 - 17:51

13 sec

kolme päivää sitten

LASKUN NUMERO

7573

LASKUN UUID

4dc9ae43

MATKAN UUID

d3e947aa

YRITYS

Taksi Helsinki Oy J-S

KULJETTAJA

Katriina

AJONEUVO

007-BOM

Riisseli Mersu

TOTEUTUNUT

ARVIO

SAAPUMINEN

3 sec

5 h 14 min

NOUTOON

468.456 km

AJETTU MATKA

14 sec

2 h 9 min

125.100 km

VEROTON

Aloitusmaksu

Normaali

5.58

Reittiajo

0.499 km

0.76

Reittiajo

121.359 km

184.47

SULJE

Lähteentie 10, Kiuruvesi

NOUTO 1/4

Kiuruveden Kulttuuritalo

Tilattu nouto

28.1.2026 klo 21:00

Nouto / lastaus

3 min

Aloitettu

klo 17:56

Paikalla

klo 17:56

Suoritettu

klo 17:56

Matkustajat

1

Asematie 12, Kiuruvesi

NOUTO 2/4

Kiuruveden Keilahalli

Tilattu nouto

28.1.2026 klo 21:00

Nouto / lastaus

10 min

Aloitettu

klo 17:56

Paikalla

klo 17:56

Suoritettu

klo 17:56

Matkustajat

1

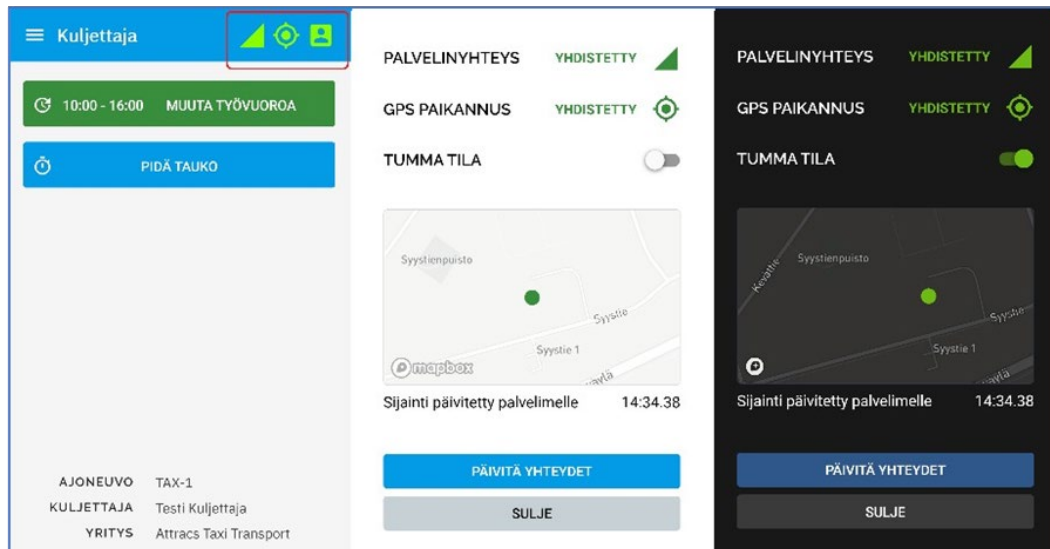
Erityistarpeet

Suuri pyörätuoli

SULJE

11 Yhteydet ja asetukset

Sovelluksen oikeasta yläkulmasta näet sovelluksen yhteydet, voit laittaa sovelluksen tumman tilan päälle tai pois sekä näet sijaintisi kartalla.



- Paina yläpalkin oikeassa yläkulmassa olevaa yhteys ikonia.
- Saat esiin valikon, josta löydät yhteyksien tilan ja Tumma Tila -painikkeen.
- Painamalla "Tumma tila" painiketta saat vaihdettua tilan päälle tai pois.
- Näet sijaintisi kartalla, jos yhteyksien tilat ovat kunnossa.

12 Ongelmia?

Ongelma kirjautumisessa?

Jos et voi kirjautua sovellukseen tekstiviestillä, tarkista seuraavat asiat:

- Mobiilidata on päällä.

Palvelinyhteys tai GPS paikannus virhe?

Voit joskus saada ilmoituksen virheestä GPS paikannuksessa tai palvelinyhteydessä.

Virhetilanteessa sovelluksen yläpalkissa näkyvistä yhteyskuvakkeista toinen tai molemmat ovat punaisena.

- Paina yläpalkin punaista kuvaketta, jotta voit päivittää yhteyden.



- Paina **Päivitä yhteydet** -painiketta.



Tämä toiminto päivittää yhteydet ja lataa ne uudelleen.

Ongelmia ilmoitusten tai tarjousten kanssa?

Joissain laitteissa käyttäjän on erikseen annettava sovellukselle lupa ilmoitusten näytämiseksi laitteen ruudulla tai merkkiäänäen soittamiseen.

Etsi puhelimen asetuksista Ilmoitukset. Se voi olla suoraan Asetukset-valikossa tai esimerkiksi Sovellukset -valikon alla. Voit käyttää Asetukset-valikon hakutoimintoa (suurennuslasi kuvake) löytääksesi ilmoitusasetukset.

Saatat joutua hyväksymään erikseen esimerkiksi seuraavat toiminnot:

- Näytä ilmoitukset
- Salli kelluvat ilmoitukset
- Lukitusnäytön ilmoitukset
- Salli äänet
- Salli värinä
- Background Monitor (näytä ilmoitukset, näytä ilmoitukset lukitusnäytöllä)
- Firebase (näytä ilmoitukset, näytä ilmoitukset lukitusnäytöllä).



Hitautta tai laite ei reagoi näppäilyihin?

Laite on ollut liian pitkään liian pitkään päällä ilman oikeaoppista uudelleen käynnistystä.

1. Päättä työvuoro ja kirjaudu AD:sta ulos. Näytöllä kirjautumisruutu.
2. Etsi AD-sovellus käytössä olevien ohjelmien valikosta ja sulje se pyyhkäisemällä ylöspäin.
3. Sammuta virta.

