

LIITE 3

TIETOJENKÄSITTELY- JA TURVALLISUUSSOPIMUS

Tämä liite on osa sopimusta Kelan sairausvakuutuksesta korvaamien matkojen hoidosta ("Sopimus") Taksi Helsinki Oy:n ("TH") ja Liikenteenharjoittajan välillä.

Tiivistelmä siitä mitä tämä liite käytännössä tarkoittaa

Tämä tiivistelmä on lukemisen tueksi tarkoitettu yhteenveto. Sitovat ehdot ovat alla numeroiduissa kohdissa, ja ristiriitatilanteessa noudatetaan niitä.

- KELA-ajoihin liittyvät asiakastiedot ovat lain mukaan salassa pidettäviä. Niitä saa käyttää vain KELA-ajojen hoitamiseen, ei mihinkään muuhun tarkoitukseen.
- Jokaisen KELA-ajoa hoitavan kuljettajan tai muuten tietoja käsittelevän on allekirjoitettava laatusitoumus ja vaitiolositoumus ennen Kela-asiakkaiden tietojen näkemistä.
- Jos epäilet tietovuotoa tai muuta tietoturvaongelmaa, ilmoita siitä TH:lle heti tai viimeistään 24 tunnin kuluessa.
- Asiakastietoja ei saa siirtää tai tallentaa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen (EU/ETA) ulkopuolelle.
- Kun ajo ja siihen liittyvä maksuliikenne on hoidettu, asiakastiedot on hävitettävä. Kirjanpidon kannalta välttämättömiä tietoja voi säilyttää.
- TH:lla ja Kelalla on oikeus tarkastaa, että näitä sääntöjä noudatetaan.
- Sääntöjen rikkomisesta voi seurata sopimussakko tai vahingonkorvausvastuu.

1. LIITTEEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- 1.1 Tässä liitteessä sovitaan, miten henkilötietoja käsitellään ja miten tietoturvasta ja salassapidosta huolehditaan, kun Sopimuksen mukaisia KELA-ajoja tuotetaan. Liite toimii samalla EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) 28 artiklan mukaisena sopimuksena henkilötietojen käsittelystä.
- 1.2 Liite koskee Liikenteenharjoittajaa sekä sen kuljettajia, työntekijöitä ja alihankkijoita (jäljempänä yhdessä "Liikenteenharjoittajan henkilöstö"). Liikenteenharjoittaja vastaa siitä, että sen henkilöstö noudattaa tätä liitettä.

2. MÄÄRITELMÄT

- 2.1 "Asiakkaalla" tarkoitetaan KELA-ajon asiakasta.
- 2.2 "Asiakastiedolla" tarkoitetaan kaikkea Asiakasta koskevaa tietoa, jonka Liikenteenharjoittaja tai sen henkilöstö saa KELA-ajon yhteydessä. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi asiakkaan tai saattajan nimi ja henkilötunnus, yhteystiedot, matkan lähtö- ja määräpaikka sekä ajankohta, matkan järjestämiseen vaikuttavat terveys-, apuväline- ja avustamistiedot sekä maksu- ja omavastuutiedot. Myös tieto siitä, että henkilö on KELA-ajon asiakas, on Asiakastietoa. Asiakastietoon sisältyy henkilötietoja.

- 2.3 "Käsittelyllä" tarkoitetaan samaa kuin tietosuoja-asetuksen 4 artiklassa. Käsittelyä on esimerkiksi tiedon katselu, kirjaaminen, tallentaminen, kopiointi, siirtäminen, luovuttaminen, säilyttäminen ja hävittäminen.
- 2.4 "Tietosuojaloukkauksella" tarkoitetaan tapahtumaa, jonka seurauksena Asiakastietoa tuhoutuu, katoaa, muuttuu, joutuu ulkopuolisen tietoon tai ulkopuolinen pääsee siihen käsiksi ilman oikeutta. Tällä ei ole merkitystä sen kannalta, onko tapahtuma tahallinen vai tahaton. "Tietoturvapoikkeama" tarkoittaa tilannetta, jossa Asiakastietojen käsittelyyn käytettävä laite, järjestelmä tai tunnus on vaarantunut.
- 2.5 "Tietosuojalainsäädännöllä" tarkoitetaan tietosuoja-asetusta, tietosuojalakia (1050/2018) ja muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa soveltuvaa lainsäädäntöä.

3. OSAPUOLTEN ROOLIT

- 3.1 Kela on Asiakastietojen rekisterinpitäjä. Kela päättää, mihin tarkoituksiin Asiakastietoja saa käsitellä. TH käsittelee Asiakastietoja Kelan lukuun henkilötietojen käsittelijänä. Liikenteenharjoittaja käsittelee Asiakastietoja TH:n lukuun sekä TH:n ja Kelan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 3.2 Liikenteenharjoittaja ei ole Asiakastietojen rekisterinpitäjä eikä saa käsitellä Asiakastietoja omiin tarkoituksiinsa.
- 3.3 TH vastaa omalta osaltaan Tietosuojalainsäädäntöön perustuvien velvoitteidensa täyttämisestä.
- 3.4 TH ohjeistaa Liikenteenharjoittajaa Asiakastietojen suojaamisesta ja käsittelystä sitovilla ohjeilla ja suosituksilla.
- 3.5 Jos Liikenteenharjoittaja katsoo, että jokin TH:n antama ohje on Tietosuojalainsäädännön vastainen, sen on ilmoitettava tästä TH:lle viipymättä.

4. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

- 4.1 Liikenteenharjoittaja käsittelee Asiakastietoja KELA-ajojen suorittamiseksi, Asiakkaan avustamiseksi matkalla, omavastuun perimiseksi, maksuliikenteen hoitamiseksi sekä virheiden ja palautteiden selvittämiseksi.
- 4.2 Käsittely kestää koko Sopimuksen voimassaoloajan.

4.3 Käsittely koskee seuraavia rekisteröityjen ryhmiä ja tietoryhmiä:

Rekisteröityjen ryhmä	Käsiteltävät tiedot
KELA-ajojen Asiakkaat	Nimi; henkilötunnus tai syntymäaika; puhelinnumero; lähtö- ja määräosoite; matkan ajankohta; tilaus- ja reittitunnus; tieto apuvälineistä, avustamis- ja saattamistarpeesta sekä muista matkan turvalliseen järjestämiseen vaikuttavista terveystiedoista; omavastuu- ja maksutiedot
Asiakkaan saattaja tai muu matkalla mukana oleva henkilö	Nimi sekä matkan järjestämiseksi tarpeelliset yhteystiedot
Asiakkaan vastaanottaja	Nimi ja yhteystiedot siltä osin kuin Asiakkaan luovuttaminen sovituille henkilölle sitä Palvelukuvauksen mukaan edellyttää

4.4 Asiakkaan terveyttä koskevat tiedot kuuluvat tietosuoja-asetuksen 9 artiklan tarkoitamiin erityisiin henkilötietoryhmiin. Niitä käsitellään vain siinä laajuudessa kuin on välttämätöntä matkan turvalliseksi järjestämiseksi ja Asiakkaan tarvitseman avun antamiseksi.

4.5 Asiakastietoja säilytetään vain niin kauan kuin ajon suorittaminen, maksuliikenne, laskutuksen tai virheen selvittäminen taikka lakisääteinen velvoite sitä edellyttää.

5. LIIKENTEEHARJOITTAJAN VELVOLLISUUDET

5.1 Liikenteenharjoittaja käsittelee Asiakastietoja ainoastaan Sopimuksen mukaisten KELA-ajojen suorittamiseksi ja niihin liittyvän maksuliikenteen hoitamiseksi, ja ainoastaan tämän liitteen, Palvelukuvauksen sekä TH:n ja Kelan ohjeiden mukaisesti. Kaikki muu käsittely on kielletty.

5.2 Liikenteenharjoittaja ei saa koota Asiakastiedoista omaa rekisteriä tai muuta tietoaaineistoa eikä luovuttaa Asiakastietoja kolmannelle osapuolelle.

5.3 Liikenteenharjoittaja ei saa siirtää Asiakastietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen (EU/ETA) ulkopuolelle eikä antaa niihin pääsyä sen ulkopuolelta. Liikenteenharjoittaja vastaa myös siitä, ettei sen käyttämä laite, ohjelmisto tai palvelu siirrä Asiakastietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

5.4 Liikenteenharjoittaja saa antaa pääsyn Asiakastietoihin vain sellaisille henkilöstönsä kuuluville henkilöille, jotka välttämättä tarvitsevat pääsyn tehtäviensä hoitamiseksi ja jotka ovat sitoutuneet Sopimuksen velvoitteisiin.

5.5 Liikenteenharjoittaja toteuttaa tietosuoja-asetuksen 32 artiklan edellyttämät tekniset ja organisatoriset suojatoimet Asiakastietojen suojaamiseksi. TH ohjeistaa Liikenteenharjoittajaa toimenpiteistä, mutta Liikenteenharjoittaja on itsenäisesti vastuussa suojaustoimenpiteiden määrittämisestä ja toteuttamisesta.

5.6 Liikenteenharjoittaja perehdyttää henkilöstönsä Asiakastietojen asianmukaiseen käsittelyyn ennen tietojen käsittelyä ja Kelan tai TH:n ohjeistusten muuttuessa.

- 5.7 Liikenteenharjoittaja pitää ajan tasalla olevaa luetteloa henkilöistä, joilla on pääsy Asiakastietoihin, ja toimittaa luettelon TH:lle pyydettäessä. Kun henkilö ei enää tarvitse pääsyä tietoihin, Liikenteenharjoittaja huolehtii viipymättä siitä, että pääsy päättyy. Liikenteenharjoittajan on säilytettävä tieto siitä, keillä henkilöillä on ollut kunakin ajanhetkenä pääsy Asiakastietoihin.
- 5.8 Asiakastiedot hävitetään heti, kun ajon suorittaminen ja siihen liittyvä maksuliikenne on hoidettu. Sopimuksen päättyessä Liikenteenharjoittaja hävittää tai TH:n vaatimuksesta palauttaa kaikki hallussaan olevat Asiakastiedot ja niiden jäljennökset, ellei laki velvoita säilyttämään niitä. Liikenteenharjoittaja vahvistaa hävittämisen TH:lle kirjallisesti pyydettäessä.
- 5.9 Liikenteenharjoittaja nimeää tietosuoja-asioista vastaavan yhteyshenkilön ja ilmoittaa tämän yhteystiedot TH:lle. Jollei erillistä henkilöä ilmoiteta, Sopimuksen allekirjoittaja toimii tehtävässä.

6. SALASSAPITO JA VAITIOLOVELVOLLISUUS

- 6.1 KELA-ajoihin liittyvät Asiakastiedot ovat lähtökohtaisesti salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n nojalla. Liikenteenharjoittaja ja sen henkilöstö eivät saa luovuttaa tai paljastaa Asiakastietoa kolmansille osapuolille.
- 6.2 Jokaisen KELA-ajoa suorittavan kuljettajan ja muu henkilön, joka pääsee käsiksi Asiakastietoihin, on allekirjoitettava TH:n laatusitumus ja siihen liitetty vaitiolovelvollisuus ennen Asiakastietojen käsittelyn aloittamista.
- 6.3 Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös sen jälkeen, kun henkilö ei enää suorita KELA-ajoa tai kun Sopimus on päättynyt.

7. ILMOITTAMINEN TIETOSUOJALOUKKAUKSISTA JA TIETOTURVAPOIKKEAMISTA

- 7.1 Liikenteenharjoittaja ja sen henkilöstö ilmoittavat TH:lle havaitsemastaan tai epäilemästään Tietosuojaloukkauksesta tai Tietoturvapoikkeamasta ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään 24 tunnin kuluessa siitä, kun asiasta on saatu tieto. Ilmoitus tehdään myös silloin, kun tapahtuman laajuus tai vaikutukset ovat vielä selvittämättä.
- 7.2 Ilmoituksesta on käytävä ilmi: tapahtuman kuvaus ja ajankohta; arvio siitä, keitä ja mitä tietoja tapahtuma koskee; miten tapahtuma havaittiin; jo toteutetut ja suunnitellut korjaavat toimenpiteet; sekä Liikenteenharjoittajan asiaa hoitavan henkilön nimi ja yhteystiedot. Puuttuvat tiedot toimitetaan heti, kun ne ovat saatavilla.
- 7.3 Liikenteenharjoittaja ryhtyy viivytyksettä kohtuullisiin toimiin Tietosuojaloukkauksen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi ja avustaa TH:ta ja Kelaa asian selvittämisessä omalla kustannuksellaan.
- 7.4 Kela ja TH vastaavat ilmoituksista tietosuojavaltuutetun toimistolle ja rekisteröidyille. Liikenteenharjoittaja ei tee näitä ilmoituksia eikä ota Tietosuojaloukkauksen johdosta yhteyttä Asiakkaaseen ilman TH:n ohjeistusta. Taksi Helsingin yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa on tietosuojavastaava@taksihelsinki.fi. Osapuolet ilmoittavat yhteystietomuutoksista toisilleen.

8. REKISTERÖIDYN JA VIRANOMAISEN PYYNNÖT

- 8.1 Liikenteenharjoittaja ei itse vastaa asiakkailta tulleisiin tietosuojaan liittyviin pyyntöihin, vaan ohjaa ne TH:lle viipymättä.
- 8.2 Viranomaisen esittämä tietopyyntö ohjataan TH:lle. Jos Liikenteenharjoittaja on lain nojalla velvollinen luovuttamaan Palveluun liittyviä tietoja suoraan viranomaiselle, sen on ilmoitettava asiasta TH:lle viivytyksettä, jollei viranomainen lain nojalla kiellä ilmoittamista.

9. ALIHANKINTA JA ULKOPUOLISET PALVELUT

- 9.1 Jos Liikenteenharjoittaja käyttää Sopimuksen ehtojen mukaisesti alihankintaa, Liikenteenharjoittaja sitouttaa alihankkijan kirjallisesti vähintään tämän liitteen mukaisiin velvoitteisiin ja vastaa alihankkijansa toiminnasta kuin omastaan. Alihankinnan käyttämiseen tarvitaan lisäksi Sopimuksen mukainen TH:n kirjallinen lupa.
- 9.2 Liikenteenharjoittaja ei saa antaa Asiakastietoja ulkopuolisen palveluntarjoajan käsiteltäväksi ilman TH:n etukäteistä kirjallista lupaa. Lupaa ei kuitenkaan edellytetä tavanomaiselta kirjanpidolta ja tilintarkastukselta, jossa käsitellään ainoastaan maksutapahtumatietoja ilman Asiakkaan terveyttä koskevia tietoja.

10. VALVONTA JA TARKASTUKSET

- 10.1 TH:lla ja Kelalla sekä näiden valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus tarkastaa, että Liikenteenharjoittaja noudattaa tätä liitettä.
- 10.2 Liikenteenharjoittaja myötävaikuttaa tarkastuksen tekemiseen ja antaa TH:n ja Kelan pyynnöstä näiden käyttöön tiedot, jotka ovat tarpeen tämän liitteen noudattamisen osoittamiseksi. Tarkastus tehdään niin, ettei siitä aiheudu kohtuutonta haittaa Liikenteenharjoittajan toiminnalle.
- 10.3 Tarkastuksessa havaitut puutteet on korjattava TH:n asettamassa kohtuullisessa määräajassa. Puute, josta aiheutuu välitön riski Asiakastietojen paljastumisesta, on kuitenkin korjattava viivytyksettä.
- 10.4 TH vastaa tarkastuksen järjestämisen kustannuksista. Liikenteenharjoittaja vastaa omista kustannuksistaan ja puutteiden korjaamisesta. Jos tarkastuksessa havaitaan olennaisia puutteita, TH:lla on oikeus periä Liikenteenharjoittajalta uusintatarkastuksen kohtuulliset kustannukset.
- 10.5 Kelalla on oikeus teettää Liikenteenharjoittajan henkilöstöstä turvallisuusselvitys, jota varten on toimitettava tarvittavat tiedot. Kelalla on oikeus kieltää yksittäisen henkilön tai liikenteenharjoittajan osallistuminen palvelun tuottamiseen ilmoittamatta päätöksen perusteluja. Kustannuksista vastaa Kela.

11. SEURAAMUKSET

- 11.1 Tämän liitteen velvoitteiden rikkomisesta perittävistä sopimussakoista on sovittu Sopimuksen liitteessä 4.
- 11.2 Jos Liikenteenharjoittaja rikkoo tätä liitettä ja rikkomus on korjattavissa eikä ole olennainen, TH ilmoittaa rikkomuksesta kirjallisesti, ja Liikenteenharjoittajan on korjattava se 14 päivän kuluessa.
- 11.3 Sopimuksessa on sovittu Liikenteenharjoittajan velvollisuudesta korvata TH:lle kulut, jotka TH joutuu maksamaan Kelalle tai muulle kolmannelle osapuolelle Liikenteenharjoittajan laiminlyönnin vuoksi. Tämä velvollisuus koskee myös tämän liitteen rikkomisesta aiheutuvia korvauksia sekä TH:lle määrättäviä hallinnollisia seuraamusmaksuja.

12. VOIMASSAOLO JA MUUT EHDOT

- 12.1 Tämä liite tulee voimaan, kun Sopimus allekirjoitetaan, ja on voimassa niin kauan kuin Sopimus on voimassa. Tästä liitteestä aiheutuvat riidat ratkaistaan Sopimuksen riidanratkaisuehtojen mukaisesti.
- 12.2 Kohdan 5.8 mukainen tietojen hävittäminen, kohdan 6 mukainen salassapito- ja vaitiolo velvollisuus sekä kohdan 11 mukainen vastuu sitovat Liikenteenharjoittajaa myös Sopimuksen päättymisen jälkeen.